

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
KİRAMI REFİA ALEMDAROĞLU
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve de ettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereci yaydan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazdık atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, hoşanıp kanlı yaşım,
Fikrîm ruh-ı mücerred gibi yerden na şım.
O zaman yükselerek arşa çıkay belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey nazlı hilal!
Olum arkı ölüğün karlımın neisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

İsmail AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtisab, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mercuîyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namısah bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittülgü edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâbalel ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir o zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlad! İhtisab, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifin; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Planlama yapmak gelişmişliğin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Sadece örgütlerin değil insanların da gelecek yıllarını planlaması başarmanın bir anahtarı olarak görülmektedir.

Örgütsel yönetimin başarısı açısından en önemli araç stratejik planlamadır. Stratejik planlamanın en önemli amacı da okulun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamaktır.

Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Bu bilinçle hareket ederek oluşturduğumuz bu planda emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Erol KALINSAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	5
PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	12
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
MİSYONUMUZ	14
VİZYONUMUZ.....	14
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	14
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	15
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	15
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	16
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	19
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	20
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	21

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erol KALINSAZ	Okul Müdürü	Cevdet AYDIN	Müdür yardımcısı
Neşe GÜR	Müdür Yardımcısı	Özlen DUMAN	Rehber Öğretmen
Emel BATURÜNLÜ	Matematik Öğretmeni	Evren BAŞTUĞ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Derya TÜRKO AYSAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Bergüzar COŞKUNER	Kimya Öğretmeni
		Aytekin KARACA	VHKİ
		Yusuf Can AKÇEŞME	Okul Öğrenci Meclis Başkanı
		Tuncay YILDIRIM	Hizmetli
		Gülten GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çankaya İlçesi, Aşağı Öveçler Mahallesi, 7516 ada, 2 parsel, 6525 m2 arsa üzerinde, 25/04/1997 tarihinde, dönemin milli eğitim bakanı, Prof. Dr. Mehmet SAĞLAM, Ankara Valisi Erdoğan ŞAHİNOĞLU, Hayırseverler Merhume Refia ALEMDAROĞLU ve Sayın Süha ALEMDAROĞLU arasında yapılan protokolle okulumuz inşaatına başlanmıştır.

Serkan İnşaat ve Doğru inşaat tarafından yapılan binamız 15/09/2003 tarih ve 9046 sayılı bakanlık onayıyla, 2003-2004 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzda yaklaşık 1000 kişilik öğrenci kapasitesi bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: Ankara		İlçesi:Çankaya			
Adres:	Çetin Emeç Bulvarı No:61 Çankaya ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@39.894299,32.826562,19z?hl=tr-TR (2019)		
Telefon Numarası:	03124726747	Faks Numarası:	03124721350		
e- Posta Adresi:	974807@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kraal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974807	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003-2004 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	293	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Erkek	334		Erkek	10
	Toplam	627		Toplam	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		407TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	10	48	58
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	53	71

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	1060	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5.465			
Okul Kapalı Alan (m2)	5.300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	15			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	9	24
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	17	8	25
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	12	8	20
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	9	23
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	11	27
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	11	9	20
AL - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	14	12	26
AL - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	14	12	26
AL - 9. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	22	12	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	135	90	225
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	16	31
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	17	13	30
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	17	32
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	16	30
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	15	14	29
AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	14	13	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	90	89	179
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	12	8	20
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	12	10	22
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	12	9	21
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	11	8	19
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	5	12	17
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	8	12	20
AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	4	10	14
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	64	69	133
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	8	0	8
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	7	4	11
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	5	4	9
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	5	7	12
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	5	14	19
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	5	4	9
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	1	6	7
AL - 12. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	9	6	15
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	45	45	90
TOPLAMLAR :	334	293	627

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	39	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	72	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	200 MBPS

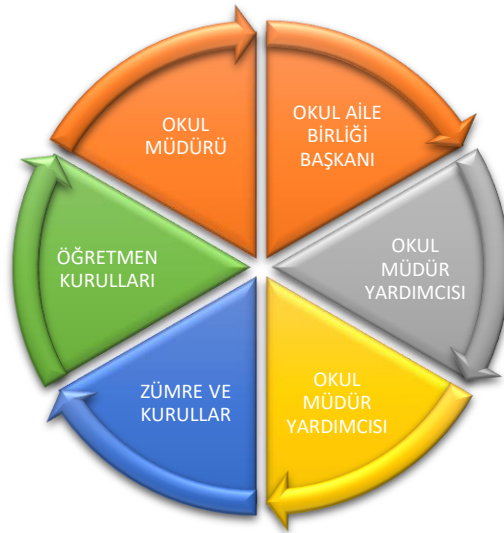
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	404.000	380.000
2017	405.000	395.000
2018	312.000	260.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri web anket / anket, toplantı, istek ve öneri kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlardan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET DÜZEYİ
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	78,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	70,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	60,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	65,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	53,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	77,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	76,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	73,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	65,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55,6
GENEL DEĞERLENDİRME		65,8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		MEMNUNİYET DÜZEYİ
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	83,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	97,4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	81,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	83,2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	86,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	75,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	78,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	79,3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89,9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	87,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	69,1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	88,7
GENEL DEĞERLENDİRME		83,1

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		MEMNUNİYET DÜZEYİ
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	88,8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	75,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	65,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	80,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	86,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	63,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	75,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	86,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	75,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70,2
GENEL DEĞERLENDİRME		72,8

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Aşağıda önce içsel faktörler daha sonra da dışsal faktörlerle ilgili güçlü ve zayıf yönler yer almaktadır:

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula ilişkin olumlu algılarla okulu tercih ederek gelmeleri Teknolojiyi kullanmaları
Çalışanlar	Deneyimli Yenilikçi İşbirlikçi
Veliler	İletişime açık
Bina ve Yerleşke	Merkezi Temiz ve düzenli Güvenli Ulaşımı kolay Isınması iyi
Donanım	Akıllı tahtaların varlığı İstenilen tüm araç gereçlerin zamanında karşılanması Servislerin olması Kantin olması Bahçesinin büyük olması Laboratuvarının olması Okulun Temiz olması Konferans salonunun bulunması Müzik sınıfının bulunması Resim sınıfının bulunması Etkili bir yabancı dil eğitiminin olması Teknolojik alt yapının kurulmuş olması
Bütçe	Yeterli olması İyi yönetiliyor olması
İletişim Süreçleri	Güçlü iletişim kanalları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aidiyet duygusu taşımamaları Öğrencilerde oluşan teknolojik bağımlılık Sigara bağımlılığı Zaman yönetiminde eksikliklerin olması Disiplin problemleri Düşük akademik başarı Fazlaca devamsızlık ve geç gelme Son sınıflarda temel liseye veya açık liseye geçiş oranının fazlalığı Aile ilgisizliği Sosyo-ekonomik düzeyin genelde düşük olması
Çalışanlar	Uzun yıllardır değişmeyen öğretmen kadrosuna rağmen bazı branşlarda fazlaca öğretmen sirkülasyonu olması Mesleki, bilimsel ve teknolojik yetersizlikler Zümre içi ve zümreler arası iletişim yetersizliği Yanlış sınıf yönetimi Erkek öğretmen sayısının azlığı Öğretmenlerin fazlaca rapor almaları
Veliler	Velilerin öğrenciye ve okula karşı ilgisiz olması sorumluluklarını yerine getirmemesi
Bina ve Yerleşke	Spor salonu ve geniş bir konferans salonunun olmaması Kütüphanenin yetersiz olması ve memurunun bulunmaması
Yönetim Süreçleri	Müdür Yardımcısı kadrosu yeterli değildir. Rehber öğretmen normu yeterli değildir. Formatör öğretmen yoktur.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime ayrılan bütçenin her yıl artması ve TÜBİTAK gibi projelerin desteklenmesi
Ekonomik	Okulun bütçesinin yeterli olması
Sosyolojik	Toplumun eğitime verdiği önemin artması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sadeleşmesi
Ekolojik	Okulun öğrenci ve çalışan sağlığının olumsuz etkileneceği bir konumda olmaması (fabrikalardan vs. den uzak)

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarındaki değişiklikler
Ekonomik	Okulların nitelik ve niceliğinin yeterli olmaması
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının her geçen gün artması
Teknolojik	Artan internet kullanımına bağlı olarak yaşanan dejenerasyon ve bilgi kirliliği
Mevzuat-Yasal	Meslek liselerine yönlendirmenin yeterli olmaması bu konudaki yetkinin velide olması Veli şikâyetlerin aşırı ciddiye alınması ve ön değerlendirme yapılmadan inceleme başlatılmasının zaman ve emek kaybı yaratması Okullarda sağlık personeli istihdamının olmaması
Ekolojik	Teknoloji kullanımına bağlı elektromanyetik kirliliğin artması Genetiği değiştirilmiş veya işlenmiş hazır gıdaların tüketiminin artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Tüm bu başlıklar aşağıdaki tabloda mevcuttur:

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmektedir.

Her başlık yani tema altındaki öncelikli okulumuza ait gelişim ve sorun alanları belirlenmiş olup aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devamsızlık yapma ve geç gelme problemi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı arttırma
2	Sosyal kùltùrel ve sportif faaliyetleri arttırma
3	Kitap okuma alışkanlığı kazandırma
4	Milli ve manevi değerlerin güçlendirilmesi
5	Zararlı alışkanlıklar hakkında bilinçlendirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına yönlendirilmesi
2	Daha aktif ve verimli kullanılan bir kùtùphane

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden gelişmiş, demokrasi ve insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, geleceğe hazır, öz güvenli, öz denetimli ve sorumluluk duyguları gelişmiş, çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazanmış, dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmiş, proje geliştirerek bilgi üretebilen, teknolojiden yararlanmayı bilen, hayat boyu öğrenen milli ve ahlaki gelişim düzeyi yüksek Türk gençleri yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

- Vizyonumuz, Ankara'da en çok tercih edilen Anadolu Liseleri içinde yer almaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Disiplinli olmak
- 2) Çalışkan olmak
- 3) Projeci olmak
- 4) Araştırmacı olmak
- 5) Ülkeye faydalı olmak
- 6) Demokrasiye sahip çıkmak
- 7) Milli bilince sahip olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde amaç, hedef ve eylemler, temalar başlığı altında açıklanmaktadır. Her temaya ait stratejik amaçlar belirlendikten sonra bu amaca götürecekt hedefler belirlenmiş, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını gösterir performans göstergelerinin ardından eylem planı belirtilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerimizin okuldan tam zamanlı faydalanmalarını sağlamak için devamlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1.Okula devamsızlığı ve geç gelmeleri azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	70	75	80	85	90
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,7*	5,2	5	4,8	4,6	4,4
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	16,6*	16,4	16,0	15,8	15,6	15,4
PG.1.1.d	1.Dönem sonunda sabahtan yarım gün devamsızlık yapmış olan öğrenci oranı	60,5*	57	54	51	48	45
PG.1.1.e	1.Dönem sonunda en az bir kez geç kalmış öğrenci oranı	23,8*	23	22,8	22,3	21,8	21,3
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

*:22 Şubat 2019 tarihli e-okul verilerinden alınmıştır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Toplam devamsızlık süresi 5 güne ulaşmadan velilerle iletişime geçmek	Müdür yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri	Her hafta rehberlik saatinde kontrol
1.1.2	Devamsızlık yapmaya meyilli olduğu gözlenen öğrencileri belirlemek ve onların velileriyle birebir görüşmek	Sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi	Her hafta rehberlik saatinde
1.1.3	Derslerin cazip hale gelmesi için öğretmenlere etkili sınıf yönetimi ve aktif öğrenme kursu düzenlemek	Yönetim	Eylül ve Ekim ayları
1.1.4	Öğrencileri ve velileri devamsızlıkla ilgili mevzuat hakkında yazılı ve sözlü olarak bilgilendirmek	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri	Eylül ve Ekim ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak.

Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin Akademik başarı düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	9.Sınıfların yılsonu başarı puanı ortalaması*	75,02	2017-2018 öğretim yılında 9. Sınıf olan öğrenciler 2018-2019 yılında 10. Sınıf olacaklarından bir önceki yıl ki ortalamaların bir sonraki eğitim öğretim döneminde %2 oranında arttırılması hedeflenmiştir. Bu tablodaki tüm performans göstergeleri için belirlenen oran %2 dir.				
PG.2.1.b	10.Sınıfların yılsonu başarı puanı ortalaması*	66,16					
PG.2.1.c	11.Sınıfların yılsonu başarı puanı ortalaması*	75,02					
PG.2.1.d	12.Sınıfların yılsonu başarı puanı ortalaması*	90,29					
PG.2.1.e	Türkiye çapında yapılan karşılaştırmalı deneme sınavlarındaki yıllık ortalama başarı yüzdesi	Henüz yapılmaktadır					

*22/02/2019 tarihinde 2017-2018 yılı öğrenci not ortalamaları ekranından her sınıf düzeyi için ortalamalar hesaplanarak alınmıştır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her branş için öğrencilerin mevcut ortak sınav başarılarının sınıflar bazında tespit edilmesi.	Ders Öğretmenleri	Her ortak sınav sonrası
2.1.2	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi	Sınıf öğretmenleri	Her ortak sınav sonrası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Bütün dersler bazında ayda bir konu tarama testlerinin yapılması, sonuçların rekabet ortamı yaratması açısından duyurulması	Sınav ekibi ve yönetim	Her ay
2.1.4	Son sınıflara yönelik olarak ders saatleri dışında da test çözme çalışmaları yapmak	Yönetim ve gönüllü öğretmenler	Öğretmenlerin belirlediği tarih ve saatlerde
2.1.5	Yapılan deneme sınavlarının çözümünün yapılması	Ders Öğretmenleri	Her sınav sonrası
2.1.6	Öğrencilere zamanı etkili ve verimli kullanma, plan yapma becerilerini geliştirme çalışmaları yaptırmak	Rehberlik servisi	Dönem başında
2.1.7	Başarısızlık nedenlerini belirlemek ve gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri	1.Dönem sonlarında
2.1.8	Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yöntemleri konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik servisi	Rehberlik servisinin belirlediği sürelerde
2.1.9	Akademik başarısı düşük, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken öğrencileri belirlemek ve bunlara yönelik gerekli tedbirleri almak	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri	Her hafta

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%35	%38	%41	%43	%47	%50
PG.2.2.b	1.Dönem okuma saatlerinde okunan sayfa sayısı (her öğrenci için ortalama sayfa miktarı)	98	110	115	120	125	130
PG.2.2.c.	2.Dönem okuma saatlerinde okunan sayfa sayısı (her öğrenci için ortalama sayfa miktarı)	100	103	105	110	115	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okuma saatleri planlanacak ve plan dönem başlarında tüm okula duyurulacak	Müdür Yardımcısı	Dönem başları
2.2.2	Kütüphaneye son sınıflarda okuyan öğrencilerden ikişer kişi nöbetçi olarak görevlendirilecek ve kütüphanenin sürekli ve kontrollü biçimde açık kalması sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Dönem başları
2.2.3	Kütüphane kitap açısından zenginleştirilecek	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	1.Dönem başı

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (%)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yılda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	75
PG.2.3.b	Yılda en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	30	32	34	36	38	40
PG.2.3.c	Yılda en az üç ve üzerinde faaliyete katılan öğrenci oranı	20	22	24	26	28	30
PG.2.3.d	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	40	52	54	56	58	60
PG.2.3.e	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	32	34	36	38	40
PG.2.3.f	Akademik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	55*	20	22	24	26	28

*TÜBİTAK 4006 projesine özel bir durum olarak yaklaşık 400 öğrenci katılmış olduğundan rakam oldukça yüksektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulumuza resmi olarak gönderilen her faaliyete mutlaka katılmak ve katılan öğrencileri e-okul sistemine işlemek	Sorumlu müdür yardımcıları ve faaliyetin yönlendirildiği zümreler	Tüm yıl
2.3.2	Ulusal düzeyde en az bir projeye katılmak	Proje ekibi	Tüm yıl
2.3.3	Uluslararası düzeyde en az bir projeye katılmak	Proje ekibi	Tüm yıl
2.3.4	Ulusal çapta bir etkinlik düzenlemek	Proje ekibi	Tüm yıl
2.3.5	Yılda en az bir kez tiyatro gösterisi yapmak	Tiyatro ekibi	Tüm yıl
2.3.6	Yılda en az bir kez bilgi yarışması yapmak	Görevli ekip	Tüm yıl
2.3.7	Yılda en az bir kez spor turnuvaları düzenlemek	Beden Eğitimi Zümresi	Tüm yıl

Stratejik Hedef 2.4. Disiplin problemlerini azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Bir yılda meydana gelen kayıtlı disiplin olayı sayısı	%10*	%9	%8	%7	%6	%5

*Öğrenci sayısı ile disiplin olayı sayısı arasındaki orandır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Öğrencilerin ve velilerin uyum programından itibaren okul kuralları ve disiplinle ilgili mevzuat ve işleyiş konusunda hem yazılı hem de sözlü olarak bilgilendirilmesi	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri	Eylül ve Ekim ayları
2.4.2	Sigara ve diğer zararlı alışkanlıklar hakkında seminerler düzenleme	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi	1.Dönem
2.4.3	Öğrencilere toplum hizmeti çalışmaları yaptırma	Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi	Tüm yıl

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulun kurumsal kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Okulun iletişim ağını ve kütüphanesini geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kütüphanedeki Kitap sayısı	987	1100	1200	1300	1400	1500
PG.3.1.b	Bilgisayar sayısı	15	17	20	22	24	26
PG.3.1.c	Veli Bilgilendirme sisteminden gönderilen SMS sayısı	4600	5000	5300	5600	5900	6200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	Tüm yıl
3.1.2	Hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin kullanımı için bilgisayar sayısını arttırmak	Yönetim ve okul aile birliği	Tüm yıl
3.1.3	Veli bilgilendirme sisteminden gönderilen SMS sayısını arttırmak	Yönetim	Tüm yıl

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	22	25	28	31	33	34

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili öğretmenlere yönelik görüşme formu hazırlamak ve uygulamak	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu (TL)	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	145.000	171.000	196.000	225.000	258.000	995.000
Diğer (Okul Aile Birliği)	210.000	240.000	276.000	317.000	364.000	1.407.000
TOPLAM	355.000	411.000	476.000	542.000	622.000	2.402.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER (Veri girişlerinde yararlanılan ve istenildiğinde e-okul sisteminden veya okulun resmi kayıtlarından alınabilecek dokümanlardır. Sayfa sayısını arttırmamak için bu kısma eklenmemiştir)